

Bitte beachten Sie: Eingereichte Unterlagen werden digitalisiert. Diese werden nach der Digitalisierung noch 10 Arbeitstage aufbewahrt und danach datenschutzkonform vernichtet. **Reichen Sie Ihre Unterlagen bitte möglichst als Kopie ein.** Ausgenommen hiervon sind Unterlagen, die Sie vom Jobcenter erhalten haben, z. B. Anträge oder ausgehändigte Formulare. Falls Sie Ihre Dokumente als Originale einreichen müssen, werden Sie darauf hingewiesen.

Antrag auf Weiterbewilligung

(vereinfachter Leistungsantrag)

von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Sozialgesetzbuch – Zweiten Buch – (SGB II)



LANDKREIS GÜNZBURG

Die verlangten Daten werden aufgrund §§ 60-65 Sozialgesetzbuch – Ersten Buch – (SGB I) und §§ 67a, b, c Sozialgesetzbuch – Zehntes Buch – (SGB X) für die Entscheidung über die Bewilligung der Leistungen erhoben. Alle Änderungen seit der letzten Antragstellung sind vollständig anzugeben. Das gilt auch für Änderungen, von denen Sie denken, dass sie keine Auswirkungen auf Ihren Leistungsanspruch haben. - Den Antrag reichen Sie bitte ein bei: **Landratsamt Günzburg, Kommunales Jobcenter, An der Kapuzinermauer 1, 89312 Günzburg.** Ein Weiterbewilligungsantrag per eMail ist wirksam, wenn Sie dort ihre volle Adresse angeben, so dass wir Sie auch per Post kontaktieren könnten. Bitte verwenden Sie bei Bedarf auch Telefax oder Post.

Belege nicht vergessen (z.B. immer Kontoauszüge der letzten 3 Monate)!

Vom Jobcenter auszufüllen	Ende des laufenden Bewilligungsabschnitts	Antragsteller weist sich aus durch
Tag der Antragstellung	Eingangsdatum	<input type="checkbox"/> Personalausweis
		<input type="checkbox"/> Reisepass
		<input type="checkbox"/> _____

I. Allgemeine Daten

Familienname, Vorname Antragsteller/in (immer ausfüllen)		akt. Telefonnummer
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (immer ausfüllen) [Träger - BG - 7stellige Ziffer] BG _____		
Wohnanschrift <input type="checkbox"/> ja, die Wohnanschrift hat sich geändert, neu:		
Die Kontoverbindung hat sich geändert: <input type="checkbox"/> ja: Neue IBAN (22 Stellen) [Wir überweisen nur auf ein inländisches Konto]		
IBAN	Prüfziffer	Bankleitzahl des Kontoinhabers
D E		Kontonummer (rechtsbündig u. ggf. mit Nullen auffüllen)
Kontoinhaber? <input type="checkbox"/> Antragsteller <input type="checkbox"/> _____ Name, Vorname (wenn andere Person)		

keine Änderung der Anschrift

keine Änderung der Kontoverbindung

II. Änderungen in persönlichen Verhältnissen

Änderungen beim Antragsteller / bei der Antragstellerin: <input type="checkbox"/> ja: Ich bin <input type="checkbox"/> alleinstehend <input type="checkbox"/> alleinerziehend <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> seit
Änderungen bei anderen Personen im Haushalt [Anlage WEP ausfüllen und befügen] <input type="checkbox"/> ja: ist jetzt <input type="checkbox"/> verheiratet Name der Person mit Änderung <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> eingezogen <input type="checkbox"/> im Krankenhaus <input type="checkbox"/> ausgezogen am/seit
<input type="checkbox"/> ja, bei ist Folgendes eingetreten <input type="checkbox"/> Schwangerschaft <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung <input type="checkbox"/> Aufnahme Studium/Ausbildung <input type="checkbox"/> Erkrankung mit besonderem Ernährungsbedarf

keine Änderung in den persönlichen Verhältnissen, insbesondere bei den links genannten, wie z.B. Einzüge und Auszüge von Personen aus/in den Haushalt

III. Änderungen bei Unterkunft und Heizung

<input type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/> Erhöhung <input type="checkbox"/> Senkung	der <input type="checkbox"/> Miete <input type="checkbox"/> Heizkosten <input type="checkbox"/> Betriebskosten <input type="checkbox"/>
Neue Kosten pro Monat: Euro	
Die Änderung ist durch einen entsprechenden Nachweis zu belegen	

keine Änderung der Unterkunfts- und Heizkosten

